

Εγκρίνεται το παρόν
Καταστατικό
Καλλιθέα, 16-11-2022
Ο Ειρηνοδίκης

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
Κέντρο Αριστείας Ακρόπολις
(Center of Excellence Acropolis)

Κεφάλαιο Α'

Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1. Ονομασία – Έδρα – Σφραγίδα

ΙΔΡΥΣΗ
Αρ. Μητρώου Σωματείου: 33765
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 65/2022
του Ειρηνοδικείου ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

1) Ιδρύεται σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία:
" ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ ΑΚΡΟΠΟΛΙΣ", και σε συντομογραφία "Κ.ΑΡ.Α."

Στην αγγλική γλώσσα η επωνυμία του Κέντρου είναι:

" Centre of Excellence Acropolis " και σε συντομογραφία "CoE Acropolis."

2) Έδρα του Κέντρου ορίζεται ~~η Περιφέρεια Αττικής~~. Με απόφαση της Γ.Σ. κατόπιν πρότασης του Ε.Σ. μπορούν να ιδρύονται παραρτήματα ή γραφεία και σε άλλες περιοχές της Ελλάδας ή της αλλοδαπής.

3) Το Κέντρο δεν έχει πολιτικό χαρακτήρα ούτε εξυπηρετεί πολιτικούς σκοπούς.

Άρθρο 2. Λογότυπο, Έμβλημα, Σφραγίδα

1) Το λογότυπο του Κέντρου απεικονίζεται παρακάτω, συντίθεται από τρεις κύκλους, που απεικονίζουν τα γράμματα C, O, E (Center Of Excellence), με την μεσαία γραμμή του E να εστιάζει στην λέξη ΑΚΡΟΠΟΛΙΣ, σε αποχρώσεις σκούρου μπλε για το C και E, λευκό για το O και γαλάζιο ως συμπλήρωμα του εξωτερικού και εσωτερικού κύκλου, χρησιμοποιώντας αμιγώς ελληνικά χρώματα.



2) Έμβλημα του Κέντρου είναι η ρήση του Σωκράτη, κατά την απολογία του, το 399π.χ.:

Ο δε ανεξέταστος βίος ου βιωτός ανθρώπω!

3) Η σφραγίδα του Κέντρου είναι στρογγυλή, διαστάσεων διαμέτρου 45mm.

Γο Δντης Καλλιθέας Αττικής

Μιχάλης Παπακωνσταντίνου

Αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο την επωνυμία του Κέντρου, το διακριτικό τίτλο και τη χρονολογία ιδρύσεώς του, το έμβλημα και το λογότυπο.



Άρθρο 3. Σκοποί

Οι σκοποί του Κέντρου είναι μη κερδοσκοπικοί και συνίστανται στα ακόλουθα:

1) Στην ανάπτυξη μιας δεξαμενής σκέψης, στην άρθρωση λόγου και στη διαμόρφωση προτάσεων με αντικείμενο την Ελλάδα και τον Ελληνισμό του 21ου αιώνα και την θέση τους στο διεθνές γίγνεσθαι. Επιμέρους χαρακτηριστικές θεματικές ενδιαφέροντος είναι: α) άμυνα και ασφάλεια, β) διπλωματία και διεθνείς σχέσεις, γ) οικονομία, βιομηχανία και ναυτιλία δ) πολιτισμός και παιδεία, ε) τεχνολογία, έρευνα και καινοτομία, στ) απόδημος Ελληνισμός, ζ) ψηφιακός μετασχηματισμός, η) θέματα φύλου θ) κοινωνία ι) ενέργεια ια) περιβάλλον

2) Στην ανάδειξη και τον επαναπροσδιορισμό βασικών ιδεών και εννοιών ορμώμενοι από: α) την πολυκομματική, ετερόκλητη και πολυσυλλεκτική αντιπροσωπευτική δημοκρατία, όπως εξελίχθηκε στο δυτικό κόσμο (χώρος) από την κλασική αρχαιότητα μέχρι και σήμερα (χρόνος), β) τον πολιτικό ρεαλισμό, όπως εκφράστηκε από το Θουκυδίδη, και όπως τον επιβάλλουν οι σύγχρονες εξελίξεις, γ) την ελληνική γλώσσα και φιλοσοφία, δ) τον ελληνορωμαϊκό πολιτισμό και το Χριστιανισμό, ε) την ώσμωση και αλληλεπίδραση του ελληνικού με τους άλλους πολιτισμούς, στ) την ανάγκη για κοινωνική συνοχή μέσα από την αξιοκρατία, την αλληλεγγύη και την υποστήριξη και ενδυνάμωση της πατρίδας από την ανά την υφήλιο διασπορά ζ) την ανάγκη αντιμετώπισης του ελληνικού δημογραφικού προβλήματος, η) την οικονομική ανάπτυξη στα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.


Ειδικότερα, στόχοι για την υλοποίηση των ανωτέρω σκοπών του Κέντρου είναι:

1) Να συμβάλει μέσα από σχετική προώθηση και συντονισμό όπως ενδεικτικά με τη δημιουργία χώρων και εφαρμογών που εξυπηρετούν τις κοινωνικές σχέσεις και οργάνωση τον κοινωνικό διάλογο, τη συλλογική δημιουργία, την ανάδειξη και σύνθεση της πληροφορίας και της γνώσης στις θεματικές ενδιαφέροντος.

2) Να ενθαρρύνει και να καθοδηγήσει μέσα από τη δημιουργία, οργάνωση και συντονισμό σχετικών ομάδων εργασίας και σχετικών εργαστηρίων, καθώς και το σχεδιασμό και την υποβολή σχετικών προτάσεων το ελληνικό όραμα για τον 21ο αιώνα στις θεματικές ενδιαφέροντος.

3) Να σχεδιάσει και να αναπτύξει σχετικές χορηγικές δραστηριότητες.

4) Να προβεί στην ανάπτυξη, διαχείριση και φιλοξενία διαδικτυακών τόπων (sites)



και πάσης φύσεως διαδικτυακών υπηρεσιών.

5) Να προβεί στην παραγωγή και διανομή περιεχομένου στο διαδίκτυο και την κινητή τηλεφωνία και πάσης φύσεως σχετική δραστηριότητα.

6) Να προβεί στην ανάπτυξη, οργάνωση και διαχείριση σχετικού εκπαιδευτικού περιεχομένου.

7) Να συνεργαστεί με οποιονδήποτε τρόπο με ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που έχουν τις ίδιες ως άνω ή παρεμφερείς δραστηριότητες

8) Να αναπτύξει τους δεσμούς, τη διάδοση του πνεύματος αλληλεγγύης και την καλλιέργεια των σχέσεων μεταξύ των μελών και των φίλων και υποστηρικτών αυτού.

Άρθρο 4. Μέσα – Δραστηριότητες

A) Για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών, το Κέντρο, σύμφωνα και με τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας (Κ.Ο.Λ.), όπως κάθε φορά ισχύει, δύναται ενδεικτικά:

1. Να οργανώνει συναντήσεις μεταξύ των εταίρων-μελών ή/και των φίλων και των υποστηρικτών της σε οποιοδήποτε χώρο της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

2. Να διοργανώνει κάθε είδους εκδηλώσεις, ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, διαλέξεις καθώς και να διεξάγει έρευνες, να εκπονεί μελέτες και έργα που σχετίζονται με τους σκοπούς της τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.

3. Να συνεργάζεται με άτομα, οργανώσεις, πανεπιστημιακά και πάσης φύσεως εκπαιδευτικά ιδρύματα, ενώσεις προσώπων, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης καθώς και κρατικές υπηρεσίες της Ελλάδας ή και της αλλοδαπής σε τομείς όμοιους ή συναφείς προς τους σκοπούς του Κέντρου. Για την υλοποίηση των σκοπών του το Κέντρο μπορεί να απασχολεί οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο

4. Να προβαίνει σε στοχευμένες εκπαιδεύσεις (σεμινάρια, εργαστήρια κτλ).

5. Να δημοσιεύει με κάθε μέσο, ηλεκτρονικό ή έντυπο, αποτελέσματα του έργου του.

6. Να εκδίδει έντυπα ή ηλεκτρονικά συγγράμματα ή/και να παράγει οπτικοακουστικό υλικό και εφαρμογές πολυμέσων με θέμα σχετικό με τους σκοπούς του Κέντρου.

7. Να έχει ενεργή παρουσία και συμμετοχή σε διεθνή δίκτυα με όμοιο ή συναφή σκοπό σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

8. Να προβαίνει στο σχεδιασμό και υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών, διεθνών ερευνητικών και άλλων αναπτυξιακών έργων (projects) και να υποβάλει προτάσεις σχετικά με τις παραπάνω δραστηριότητες για συμμετοχή σε σχετικά ερευνητικά, εκπαιδευτικά ή

άλλου τύπου προγράμματα.

9. Να συμμετέχει στην υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών, διεθνών ερευνητικών και άλλων αναπτυξιακών έργων (projects) που αναλαμβάνει από εθνικούς, ευρωπαϊκούς, διεθνείς φορείς αλλά και τρίτους.

10. Να κάνει χρήση εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και μέσων που μπορεί να αγοράζονται, να μισθώνονται ή να παρέχονται δωρεάν για την εξυπηρέτηση και προαγωγή των σκοπών του Κέντρου.

11. Να αναπτύξει σχετική ψηφιακή υποδομή τεκμηρίωσης και σχετικό ψηφιακό αρχείο.

B) Οι δραστηριότητες του Κέντρου απευθύνονται κυρίως στα μέλη του και στους φίλους και υποστηρικτές αυτού. Ανάλογα με την φύση των εκδηλώσεων, σε ορισμένες από αυτές θα μπορούν να λαμβάνουν μέρος και τρίτα πρόσωπα, οι οποίοι δεν είναι μέλη του Κέντρου. Σε αυτές τις περιπτώσεις, το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα να ζητάει για την κάλυψη των εξόδων διαφορετικό αντίτιμο από τα μέλη του ως έκτακτη εισφορά και από τα μη μέλη ως χορηγία για την συμμετοχή στην ίδια εκδήλωση.


Άρθρο 5. Πόροι

1) Οι πόροι του Κέντρου διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους. Τακτικοί πόροι είναι τα δικαιώματα εγγραφής των νέων μελών και η τυχόν συνδρομή των μελών. Έκτακτοι πόροι είναι οι έκτακτες εισφορές των μελών (οικειοθελείς ή κατόπιν αποφάσεων της Γενικής Συνελεύσεως ή του Ε.Σ.Δ.), έσοδα από δραστηριότητες του Κέντρου, δωρεές, επιχορηγήσεις, κληρονομίες, κληροδοσίες και κάθε εν γένει έσοδο που προέρχεται από νόμιμη αιτία.

2) Οι πόροι του Κέντρου χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την πραγματοποίηση των σκοπών του Κέντρου και δεν διανέμονται μεταξύ των μελών.

3) Το ύψος του δικαιώματος εγγραφής και το ύψος ή η συχνότητα τυχόν συνδρομής μπορεί να αλλάξει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κατόπιν προτάσεως του Εκτελεστικού Συμβουλίου με εισήγηση του Ταμία.

Άρθρο 6. Διαχειριστικός χρόνος



Ο διαχειριστικός χρόνος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Κατ' εξαίρεση, ο πρώτος διαχειριστικός χρόνος λήγει 31η Δεκεμβρίου του επομένου έτους από την ίδρυση του Κέντρου.

Κεφάλαιο Β'

Μέλη

Άρθρο 7. Μέλη

1) Μέλος του Κέντρου μπορεί να γίνει ο ικανός για δικαιοπραξία, με την εξαίρεση της περίπτωσης γ). Τα μέλη διακρίνονται σε τακτικά, επίτιμα και αντεπιστέλλοντα.

α) Σαν τακτικά μέλη, πέραν των ιδρυτικών μελών που υπογράφουν το παρόν Καταστατικό, μπορούν να εγγραφούν όσοι Έλληνες πολίτες ενδιαφέρονται και σκοπεύουν να συμβάλλουν ενεργά για την επίτευξη των σκοπών του Κέντρου και επιθυμούν να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Κέντρου.

β) Σαν επίτιμα μέλη γράφονται μετά από έγγραφη πρόταση πέντε τακτικών μελών του Κέντρου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, πρόσωπα που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Κέντρο και την κοινωνία γενικότερα.

γ) Σαν αντεπιστέλλοντα μέλη μπορούν να γραφτούν όσοι ενδιαφέρονται και σκοπεύουν να συμβάλλουν για την επίτευξη των σκοπών του Κέντρου, ανεξαρτήτως της εθνικότητάς τους. Αντεπιστέλλοντα μέλη μπορούν να γίνουν και ανήλικοι, υπό την προϋπόθεση ότι την αίτηση εγγραφής θα συνυπογράψουν και οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους.

2) Για να γίνει κάποιος τακτικό ή αντεπιστέλλον μέλος του Κέντρου, υποβάλει έγγραφη ή ηλεκτρονική (σε περίπτωση που αυτή διατίθεται) αίτηση, η οποία θα διατίθεται για αυτό το σκοπό από τον Σύλλογο, προς το Εκτελεστικό Συμβούλιο του Κέντρου, με την οποία θα ζητά την εγγραφή του στο αντίστοιχο μητρώο μελών, δηλώνοντας συγχρόνως τον τόπο κατοικίας του, την ημερομηνία γεννήσεώς του, την ανεπιφύλακτη αποδοχή των διατάξεων του παρόντος καταστατικού, του κανονισμού οργάνωσης και λειτουργίας και των αποφάσεων του Κέντρου. Το δικαίωμα εγγραφής και την τυχόν συνδρομή του πρώτου έτους μπορεί να το καταβάλει αμέσως με την υποβολή της αίτησης ή εντός 5 ημερών από την ειδοποίηση, ότι η αίτηση του έγινε δεκτή από το Εκτελεστικό Συμβούλιο. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο, εφ' όσον η αίτηση καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις, αποφασίζει αν θα κάνει δεκτή την αίτηση, άλλως την απορρίπτει και επιστρέφει στον

αιτούντα τυχόν καταβληθέντα ποσά εγγραφής ή/και συνδρομής.

3) Για την λειτουργία του Κέντρου είναι απαραίτητη η τήρηση αρχείου με τα στοιχεία των μελών. Με την υποβολή της αίτησης του, το υποψήφιο μέλος συγκατατίθεται, σε περίπτωση που αυτή γίνει δεκτή, στην αποθήκευση των στοιχείων του στο αντίστοιχο αρχείο, τα οποία θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς του Κέντρου. Για ορισμένες δραστηριότητες του Κέντρου που άπτονται στρατιωτικού ενδιαφέροντος (π.χ. επισκέψεις σε στρατιωτικές μονάδες), ενδέχεται να ζητηθούν στοιχεία επισκεπτών από τα αρμόδια όργανα. Σε αυτή την περίπτωση κάθε ένας που δηλώνει ενδιαφέρον να συμμετάσχει στην συγκεκριμένη δραστηριότητα του Κέντρου συμφωνεί στην παροχή από το Κέντρο των στοιχείων που θα ζητηθούν από τα αρμόδια όργανα για την έγκριση της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

Άρθρο 8. Φίλοι και Υποστηρικτές

1. Το Κέντρο διατηρεί άτυπα κατάλογο φίλων και υποστηρικτών, οι οποίοι συμμετέχουν στην ευόδωση των σκοπών του Κέντρου προσφέροντας τις ικανότητες, τη γνώση και την εμπειρία τους προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι σκοποί του Κέντρου. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν εισφέρει με τη μορφή δωρεάς ή χορηγίας συμπεριλαμβάνονται στην κατηγορία αυτή.

2. Οι φίλοι και υποστηρικτές εγγράφονται στον κατάλογο φίλων και υποστηρικτών όπως ορίζεται στον Κ.Ο.Λ..

3. Οι φίλοι και υποστηρικτές παρακολουθούν το έργο του Κέντρου και ενημερώνονται για αυτό έχοντας πρόσβαση σε ηλεκτρονικό και έγγραφο υλικό που διατίθεται για αυτόν το σκοπό. Μπορούν επίσης να παρευρίσκονται στις δράσεις του Κέντρου, αλλά κατά τα λοιπά δεν έχουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μελών.

Άρθρο 9. Δικαιώματα

α) Τα Μέλη έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε κάθε δραστηριότητα του Κέντρου και να απολαμβάνουν τα εκ της δράσεως του Κέντρου ωφελήματα. Τα Μέλη του Κέντρου έχουν επίσης το δικαίωμα να απευθύνονται γραπτά ή με ηλεκτρονικά μέσα στα όργανα του Κέντρου και να παίρνουν απάντηση. Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις ή λοιπές προσφορές του Κέντρου προς τα μέλη του, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Εκτελεστικού Συμβουλίου, τον

Κ.Ο.Λ. και τις αντικειμενικές δυνατότητες. Ειδικά σε περιπτώσεις όπου κάποιες δραστηριότητες του Κέντρου προϋποθέτουν έγκριση από τρίτους (π.χ. επισκέψεις σε στρατιωτικές μονάδες) επισημαίνεται ότι οι εγκρίνοντες την συγκεκριμένη δραστηριότητα δικαιούνται να μην επιτρέψουν την συμμετοχή συγκεκριμένων ατόμων. Το Κέντρο θα καταβάλει κάθε προσπάθεια ώστε να μην αποκλεισθούν ορισμένα μέλη του από τέτοιες δραστηριότητες, σε περίπτωση όμως που αυτό δεν είναι δυνατό, το Κέντρο δεν φέρει καμία ευθύνη.

β) Τα τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα παραστάσεως στις Γενικές Συνελεύσεις. Στις Γενικές Συνελεύσεις τα τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα λόγου, δικαίωμα ψήφου όμως καθώς και δικαίωμα εκλέγειν έχουν μόνο τα τακτικά μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Κέντρο. Δικαίωμα εκλέγεσθαι στο Εκτελεστικό Συμβούλιο έχουν μόνο τα τακτικά μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Κέντρο και που είναι μέλη του Κέντρου περισσότερο από 2 χρόνια, την ημέρα λήξης της εκλογικής διαδικασίας. Τα ιδρυτικά μέλη του Κέντρου, που έχουν υπογράψει το παρόν καταστατικό, εξαιρούνται από αυτή την απαγόρευση για τις πρώτες εκλογές.

γ) Τα επίτιμα μέλη και τα αντεπιστέλλοντα μέλη έχουν δικαίωμα παραστάσεως στις Γενικές Συνελεύσεις, όπου έχουν μόνο δικαίωμα λόγου.

δ) Το Εκτελεστικό Συμβούλιο δικαιούται να καταβάλει εύλογη, συμβολική αποζημίωση σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων και των μελών του Κέντρου, για υπηρεσίες που παρέχουν στο Κέντρο. Εφόσον δεν αποφασιστεί από το Εκτελεστικό Συμβούλιο η καταβολή της ανωτέρω αποζημίωσης, τα μέλη του Κέντρου μπορούν να ζητήσουν από την Γενική Συνέλευση να αποφασίσει σχετικά με την κάλυψη των εξόδων τους, υπό την προϋπόθεση ότι θα παραδώσουν τα σχετικά δικαιολογητικά.

Άρθρο 10. Υποχρεώσεις

Τα μέλη του Κέντρου υποχρεώνονται: α) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις τακτικά και εμπρόθεσμα και να συνεισφέρουν και δια της προσωπικής τους εργασίας και ενασχόλησης με το Κέντρο. β) Να πειθαρχούν στις διατάξεις του καταστατικού, στον Κ.Ο.Λ. και στις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Ε.Σ. καθώς και στους νόμους που έχουν σχέση με τον σύλλογο και τις δραστηριότητες του. γ) Να επιδεικνύουν συμπεριφορά σύμφωνη με την αξιοπρέπεια ενός μέλους και ποτέ να μη γίνονται υπαίτιοι ηθικής ή υλικής ζημίας του Κέντρου ή των μελών του. δ) Να μην παρεμβάλουν με ενέργειες ή παραλείψεις σοβαρά εμπόδια στην ομαλή λειτουργία του

Κέντρου και την πραγμάτωση και προώθηση των σκοπών του Κέντρου. ε) Να ενημερώνουν το Κέντρο για οποιαδήποτε αλλαγή διευθύνσεως ή λοιπών στοιχείων τους. στ) Σε περίπτωση συμμετοχής σε δραστηριότητες του Κέντρου στρατιωτικού ενδιαφέροντος (π.χ. επισκέψεις σε στρατιωτικές μονάδες), να συμμορφώνονται πιστά στις σχετικές διατάξεις που τις διέπουν καθώς και στις οδηγίες και υποδείξεις τυχόν συνοδών.



Άρθρο 11. Παραίτηση

1) Κάθε μέλος δύναται να παραιτηθεί ελεύθερα από την ιδιότητά του αυτή με απλή έγγραφη ή ηλεκτρονική δήλωσή του προς το Ε.Σ.. Επί τη βάση του σχετικού πρακτικού της συνεδριάσεως του Ε.Σ. ο Γραμματέας προβαίνει στη διαγραφή του παραιτηθέντος μέλους από το Μητρώο Μελών.

2) Κάθε μέλος που δεν είναι ταμειακώς ενήμερο για διάστημα πέραν του ενός έτους, θεωρείται ότι επιθυμεί να παραιτηθεί από το Κέντρο και ο Γραμματέας κατόπιν ενημέρωσης του Ε.Σ. προβαίνει στη διαγραφή του από το Μητρώο Μελών, αν δεν ρυθμιστούν οι οικονομικές του εκκρεμότητες μέσα σε 15 μέρες από σχετική ειδοποίηση, η οποία αποστέλλεται στην τελευταία διεύθυνση (ταχυδρομική ή ηλεκτρονική) που έχει δηλώσει στο Κέντρο.

3) Κάθε μέλος που δεν πήρε μέρος στις δύο (2) τελευταίες εκλογές για την διοίκηση, χωρίς να ενημερώσει το Κέντρο για την ύπαρξη λόγου ανωτέρας βίας, θεωρείται ότι επιθυμεί να παραιτηθεί από το Κέντρο και ο Γραμματέας κατόπιν ενημέρωσης του Ε.Σ. προβαίνει στη διαγραφή του από το Μητρώο Μελών, αν δεν ενημερώσει το Κέντρο για τους λόγους απουσίας του μέσα σε 30 μέρες από σχετική ειδοποίηση, η οποία αποστέλλεται στην τελευταία διεύθυνση (ταχυδρομική ή ηλεκτρονική) που έχει δηλώσει στο Κέντρο.

4) Παραιτηθέντα μέλη δεν έχουν καμία αξίωση πάνω στην περιουσία του Κέντρου ούτε μπορούν να ζητήσουν την επιστροφή κάθε είδους εισφορών, συνδρομών ή δωρεών.

5) Παραιτηθέντα μέλη μπορούν να επανεγγραφούν μετά από έγγραφη ή ηλεκτρονική αίτηση τους στο Κέντρο καταβάλλοντας το δικαίωμα εγγραφής, σε αυτή όμως την περίπτωση απαιτείται ομόφωνη απόφαση του Ε.Σ.

Άρθρο 12. Πειθαρχικές Ποινές – Διαγραφή

1) Συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα για τα μέλη του Κέντρου: α) κάθε υπαίτια παράβαση του καταστατικού, του κανονισμού οργάνωσης και λειτουργίας ή των αποφάσεων της Γενικής Συνελεύσεως ή του Εκτελεστικού Συμβουλίου. β) κάθε υπαίτια παράβαση των διατάξεων που διέπουν το Κέντρο ή τις δραστηριότητές του. γ) κάθε πράξη ή παράλειψη αντίθετη προς τους σκοπούς ή τα συμφέροντα του Κέντρου. δ) η ανάρμοστη εν γένει ή ασυμβίβαστη προς την ιδιότητα του μέλους του Κέντρου συμπεριφορά.

2) Ανάλογα με τη σοβαρότητα του πειθαρχικού παραπτώματος, μπορούν να επιβληθούν οι εξής πειθαρχικές ποινές: α) επίπληξη. β) πρόστιμο μέχρι το διπλάσιο της τυχόν ετήσιας συνδρομής, καταβαλλόμενο στο ταμείο του Κέντρου. γ) στέρηση των δικαιωμάτων του μέλους μέχρι 12 μήνες. δ) διαγραφή από το Κέντρο.

Τυχόν επιβληθείσα πειθαρχική ποινή δεν αποκλείει αξίωση αποζημίωσης, σε περίπτωση που το Κέντρο υπέστη ζημία.

3) Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση του Ε.Σ., κατόπιν έγγραφης κλήσεως του υπό κατηγορία μέλους στην τελευταία διεύθυνση (ταχυδρομική ή ηλεκτρονική) που έχει δηλώσει στο Κέντρο, όπως απολογηθεί εγγράφως εντός 10 ημερών. Η τυχόν επιβληθείσα ποινή κοινοποιείται στο μέλος με τον ίδιο τρόπο. Το μέλος δικαιούται να εφεσιβάλλει την επιβληθείσα ποινή στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση. Μέχρι την έκδοση αποφάσεως από την Γενική Συνέλευση, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του εν λόγω μέλους αναστέλλονται, εκτός και αν αποφασιστεί διαφορετικά. Η αναστολή αυτή δεν επηρεάζει το δικαίωμα του εν λόγω μέλους να παρίσταται και να υπερασπίζεται τον εαυτό του, όταν συζητείται η υπόθεση του από τα επίσημα όργανα του Κέντρου.

4) Τα διαγραφέντα μέλη δεν έχουν καμία αξίωση πάνω στην περιουσία του Κέντρου ούτε μπορούν να ζητήσουν την επιστροφή κάθε είδους εισφορών, συνδρομών ή δωρεών

Κεφάλαιο Γ'

Διοίκηση του Κέντρου

Άρθρο 13. Όργανα του Κέντρου

Τα όργανα του Κέντρου είναι:

- α) η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
- β) το Εκτελεστικό Συμβούλιο (Ε.Σ.)
- γ) η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)
- δ) το Τμητικό Συμβούλιο



Άρθρο 14. Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)

1. Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο όργανο του Κέντρου. Αποτελείται από το σύνολο των μελών του Κέντρου, τα οποία έχουν δικαίωμα λόγου και ψήφου σύμφωνα με τις υπόλοιπες διατάξεις του καταστατικού. Αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα κατόπιν εισηγήσεως του Ε.Σ. και οι αποφάσεις της υπερισχύουν αυτών άλλων οργάνων του Κέντρου και δεσμεύουν τα υπόλοιπα όργανα του Κέντρου και τα μέλη του Κέντρου. Αποφάσεις της Γ.Σ. μπορούν να ακυρωθούν ή να ανακληθούν μόνο με απόφαση μεταγενέστερης Γ.Σ.

2. Όπου δεν αναφέρεται διαφορετικά, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των συμμετεχόντων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός από τις περιπτώσεις που το καταστατικό ορίζει ρητά τη διενέργεια μυστικής ψηφοφορίας.

Άρθρο 15. Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

1. 1) Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, εντός τριμήνου από τη λήξη του διαχειριστικού χρόνου, κατόπιν προσκλήσεως του Εκτελεστικού Συμβουλίου. Η πρόσκληση πρέπει να αναφέρει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνει η Γενική Συνέλευση και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και πρέπει να αποστέλλεται στα μέλη τουλάχιστον 15 μέρες νωρίτερα. Η πρόσκληση πρέπει επίσης να αναφέρει τον τόπο και χρόνο της επαναληπτικής Γενικής Συνέλευσης, σε περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας.

2. Η πρόσκληση αποστέλλεται εγγράφως στην τελευταία ταχυδρομική διεύθυνση που έχει δηλώσει στο Κέντρο το κάθε μέλος, εκτός και αν το μέλος έχει δηλώσει στον σύλλογο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), οπότε η πρόσκληση αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email). Σε περίπτωση που ο Κέντρο διαθέτει ιστοσελίδα (website) ή/και διαδικτυακό τόπο συζητήσεων (web forum) για την ενημέρωση σχετικά με τις δραστηριότητές του, τότε η πρόσκληση ανακοινώνεται και εκεί, πέραν της ατομικής ενημέρωσης των μελών.

3. Η Τακτική Γ.Σ βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίσταται το 50% τουλάχιστον των Μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση που δεν διαπιστωθεί απαρτία η Γ.Σ επαναλαμβάνεται ύστερα από επτά (7) ημέρες με τον ίδιο ακριβώς τρόπο (με φυσική παρουσία στον ίδιο χώρο ή/και διαδικτυακά) χωρίς άλλη πρόσκληση στον ίδιο χώρο (φυσικό ή/και διαδικτυακό) και την ίδια ώρα.

4) Απών ή κωλυόμενο μέλος του Κέντρου που είναι ταμειακώς εντάξει μπορεί να εκπροσωπηθεί στην Γενική Συνέλευση από κάποιο άλλο ταμειακώς εντάξει μέλος του Κέντρου, με έγγραφη εξουσιοδότησή του, απευθυνόμενη προς το Εκτελεστικό Συμβούλιο και κατατιθεμένη ή κοινοποιούμενη με ηλεκτρονικό τρόπο προ της έναρξης της εκπροσωπήσεως. Έκαστο μέλος του Κέντρου είναι δυνατόν να εκπροσωπήσει στην Γενική Συνέλευση, κατά τα ανωτέρω, μέχρι δύο έτερα μέλη του. Μέλος του Κέντρου που εκπροσωπεί άλλο μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω, έχει στις φανερές ψηφοφορίες μέχρι τρεις (3) ψήφους, μία για τον εαυτό του και μία για κάθε μέλος που εκπροσωπεί, οι οποίες δεν είναι απαραίτητο να συμβαδίζουν.

5) Σε περίπτωση που υπάρχει η σχετική δυνατότητα, μέλη του Κέντρου μπορούν να λάβουν μέρος στη Γενική Συνέλευση και με τηλεδιάσκεψη μέσω καταλλήλων προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστή. Σε αυτή την περίπτωση γίνεται ειδική μνεία στα πρακτικά και οι επικοινωνίες μέσω τηλεδιάσκεψης καταγράφονται σε αρχείο ηλεκτρονικού υπολογιστή, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των πρακτικών και τίθεται από το Εκτελεστικό Συμβούλιο στη διάθεση οποιουδήποτε ενδιαφερομένου. Η πρόσκληση για τη Γενική Συνέλευση πρέπει απαραίτητα να αναφέρει τυχόν δυνατότητα τηλεδιάσκεψης καθώς και τον τρόπο αυτής.

Άρθρο 16. Διαδικασία Γενικής Συνέλευσης

1) Μετά τη διαπίστωση απαρτίας της Γενικής Συνέλευσης και πριν από οποιαδήποτε άλλη ενέργεια, εκλέγονται από το σύνολο των αυτοπροσώπως παρόντων μελών (εξαιρουμένων αυτών που λαμβάνουν μέρος με εκπρόσωπο ή μέσω τηλεδιάσκεψης) δια ανατάσεως των χεριών το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης, αποτελούμενο από Προεδρεύοντα και Γραμματέα. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου μπορούν να είναι μέλη του Προεδρείου μίας Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι για το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης, τότε αυτόματα αναλαμβάνουν δύο από τα παρόντα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου.

2) Ο Προεδρεύων της Γενικής Συνέλευσης κηρύσσει την έναρξη και την λήξη της

Γενικής Συνέλευσης, διευθύνει την συζήτηση, δίνει και αφαιρεί τον λόγο, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία και είναι υπεύθυνος για την συζήτηση όλων των θεμάτων που αναφέρονται στην ημερήσια διάταξη και την σωστή τήρηση της διαδικασίας.

3) Ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης είναι υπεύθυνος για την σωστή τήρηση των πρακτικών και την καταγραφή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Μετά την λήξη της Γενικής Συνέλευσης παραδίδει τα πρακτικά στον Γραμματέα του Κέντρου προς φύλαξη. Για την καλύτερη τήρηση των πρακτικών επιτρέπεται η χρήση μαγνητοφώνου και μπορεί να ζητηθεί από το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης οι προτάσεις των μελών προς ψηφοφορία να γίνονται εγγράφως ή ηλεκτρονικώς. Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση γίνεται και με τηλεδιάσκεψη, τότε γίνεται ειδική μνεία στα πρακτικά και τηρείται το σχετικό αρχείο ηλεκτρονικού υπολογιστή, το οποίο αποτελεί μέρος των πρακτικών.

4) Σε περίπτωση που δημιουργούνται προβλήματα στην ομαλή διεξαγωγή της Γενικής Συνέλευσης, ο Προεδρεύων αυτής μπορεί να αφαιρέσει τον λόγο από τον υπαίτιο ή να τον αποβάλλει από τη Γενική Συνέλευση. Σε αυτή την περίπτωση γίνεται ιδιαίτερη μνεία στα πρακτικά.

Άρθρο 17. Έκτακτη Γενική Συνέλευση

1) Το Εκτελεστικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση, αν υπάρχει σοβαρός λόγος ή αν το ζητήσουν, εγγράφως ή ηλεκτρονικώς, τουλάχιστον 3 μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου, ή η Ελεγκτική Επιτροπή ή το 1/5 των ταμειακώς εντάξει μελών του Κέντρου, με έγγραφη αίτηση τους προς το Εκτελεστικό Συμβούλιο. Στην σχετική αίτηση πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένα τα θέματα, για τα οποία θα αποφασίσει η Έκτακτη Γενική Συνέλευση. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να αποστείλει την πρόσκληση για την Έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός 20 ημερών από την ημερομηνία της αιτήσεως. Σε περίπτωση που το Εκτελεστικό Συμβούλιο δεν αποστείλει την πρόσκληση εντός της ανωτέρω προθεσμίας, τότε την πρόσκληση μπορούν να αποστείλουν 3 οποιαδήποτε μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου, η Ελεγκτική Επιτροπή ή το 1/5 των ταμειακώς εντάξει μελών του Κέντρου.

2) Η πρόσκληση πρέπει να αναφέρει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνει η Έκτακτη Γενική Συνέλευση και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και πρέπει να αποστέλλεται στα μέλη τουλάχιστον 10 μέρες νωρίτερα. Εφόσον η Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται μετά από αίτηση της Ελεγκτικής Επιτροπής ή του 1/5 των ταμειακώς εντάξει μελών του Κέντρου, τότε στην ημερήσια διάταξη πρέπει απαραίτητως να περιέχονται τουλάχιστον τα

θέματα που αναφέρονται στην αίτηση. Η πρόσκληση πρέπει επίσης να αναφέρει τον τόπο και χρόνο της επαναληπτικής Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, σε περίπτωση μή ύπαρξης απαρτίας.

3) Η πρόσκληση αποστέλλεται εγγράφως στην διεύθυνση που έχει δηλώσει στον σύλλογο το κάθε μέλος, εκτός και αν το μέλος έχει δηλώσει στο Κέντρο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), οπότε η πρόσκληση αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email). Σε περίπτωση που το Κέντρο διαθέτει ιστοσελίδα (website) ή/και διαδικτυακό τόπο συζητήσεων (web forum) για την ενημέρωση σχετικά με τις δραστηριότητές του, τότε η πρόσκληση ανακοινώνεται και εκεί, πέραν της ατομικής ενημέρωσης των μελών.

4) Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν λαμβάνουν μέρος, αυτοπροσώπως, με τηλεδιάσκεψη ή μέσω εκπροσώπου, το 50% των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία, η Έκτακτη Γενική Συνέλευση επαναλαμβάνεται ύστερα από επτά (7) ημέρες με τον ίδιο ακριβώς τρόπο (με φυσική παρουσία στον ίδιο χώρο ή/και διαδικτυακά) χωρίς άλλη πρόσκληση στον ίδιο χώρο (φυσικό ή/και διαδικτυακό) και την ίδια ώρα, όπου έχει απαρτία ανεξαρτήτως του αριθμού των ταμειακώς εντάξει μελών του Κέντρου που λαμβάνουν μέρος (αυτοπροσώπως, με τηλεδιάσκεψη ή μέσω εκπροσώπου).

5) Για την Έκτακτη Γενική Συνέλευση ισχύουν αντίστοιχα όσα ισχύουν και για την τακτική Γενική Συνέλευση, εκτός αν αναφέρεται κάτι διαφορετικό στο παρόν καταστατικό. Οι αποφάσεις της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης έχουν την ίδια ισχύ με τις αποφάσεις της τακτικής Γενικής Συνέλευσης, η Έκτακτη Γενική Συνέλευση δεν μπορεί όμως να αποφασίσει για αλλαγή καταστατικού, για προσχώρηση ή αποχώρηση σε άλλο νομικό πρόσωπο ή για διάλυση του Κέντρου.

Άρθρο 18. Εκτελεστικό Συμβούλιο (Ε.Σ.)

1) Το Κέντρο διοικείται από επταμελές Εκτελεστικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία, Έφορο Δημοσίων Σχέσεων και 2 μέλη.

2) Το Εκτελεστικό Συμβούλιο εφαρμόζει το Καταστατικό, εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, διαχειρίζεται την περιουσία του Κέντρου και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση των σκοπών του Κέντρου. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο δύναται να αναθέτει την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων αυτού σε ένα ή περισσότερα από τα μέλη του ή, κατ' εξαίρεση και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, και σε μέλη του Κέντρου,

εφόσον τα μέλη του ΕΣ κωλύονται.

3) Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι προσωπικώς και αλληλεγγύως συνυπεύθυνα για την εκπλήρωση των διοικητικών και διαχειριστικών αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους. Δεν ευθύνονται όμως για αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου λαμβανόμενες σε συνεδρίαση στην οποία δεν παρέστησαν ή παριστάμενα διαφώνησαν, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση η διαφωνία τους βεβαιώνεται εκ του πρακτικού της Συνεδριάσεως, ή για πράξεις που έγιναν εν αγνοία τους.

4) Το ΕΣ στην τακτική ΓΣ κάθε έτους υποβάλλει οικονομικό και διοικητικό απολογισμό των ενεργειών του κατά το έτος που πέρασε.

Άρθρο 19. Καθήκοντα Μελών Εκτελεστικού Συμβουλίου

1) Ο Πρόεδρος : α) έχει την ανώτατη διεύθυνση και εποπτεία του Κέντρου, β) εκπροσωπεί και δεσμεύει το Κέντρο ενώπιον παντός Δικαστηρίου και πάσης Δικαστικής ή άλλης Αρχής, ως και έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, με εξαίρεση τα τραπεζικά ιδρύματα όπου το Κέντρο εκπροσωπείται από τον Ταμία, γ) καλεί σε συνεδρίαση το Εκτελεστικό Συμβούλιο καθώς και τα μέλη του Κέντρου σε Γενικές Συνελεύσεις σύμφωνα με το Καταστατικό, δ) διευθύνει τις συνεδριάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου και εισάγει τα θέματα προς συζήτηση καταβάλλοντας προσπάθεια για επίτευξη ομοφωνίας, ε) διευθύνει τη Γενική Συνέλευση έως ότου εκλεγεί το Προεδρείο της, στ) υπογράφει μαζί με το Γραμματέα τα αποφασιστικής σημασίας εξερχόμενα έγγραφα του Κέντρου και τις προσκλήσεις για Γενική Συνέλευση, ζ) εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογράφει, υπογράφοντας μαζί με τον Ταμία, συναλλαγματικές, γραμμάτια και επιταγές κατόπιν αποφάσεως του Εκτελεστικού Συμβουλίου ή τις Γενικής Συνέλευσης, η) μπορεί να αναθέτει την εκπροσώπηση του Κέντρου ενώπιον δικαστικών ή άλλων αρχών ή ενώπιον υπηρεσιών σε δικηγόρο, κατόπιν αποφάσεως του Εκτελεστικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης.

2) Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον απουσιάζοντα ή κωλυόμενο Πρόεδρο σε όλα γενικώς τα καθήκοντα και δικαιώματά του.

3) Ο Γραμματέας: α) διευθύνει το γραφείο του Κέντρου, β) κρατά και τηρεί ενήμερα τα βιβλία του Κέντρου (εκτός από τα λογιστικά και ταμειακά βιβλία), γ) τηρεί και καταχωρεί πρακτικά των συνεδριάσεων του Εκτελεστικού Συμβουλίου, δ) φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης που του παραδίδονται, ε) φυλάει τα αρχεία, τα μητρώα των μελών και την σφραγίδα, ε) ενημερώνει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, στ) συντάσσει και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα αποφασιστικής σημασίας εξερχόμενα έγγραφα του

Κέντρου και τις προσκλήσεις για Γενική Συνέλευση, ζ) φέρνει για έγκριση τις αιτήσεις εγγραφής ή διαγραφής των μελών. Όταν ο Γραμματέας κωλύεται ή απουσιάζει, επιλέγει ο ίδιος τον αναπληρωτή του κατόπιν ενημερώσεως των υπολοίπων μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου.

4) Ο Ταμίας: α) διαχειρίζεται την περιουσία του Κέντρου, β) εισπράττει χρήματα παρ' οιοδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, περιλαμβανομένων και των Δημοσίων, Δημοτικών ή Κοινοτικών Ταμείων, των Τραπεζών, Οργανισμών κ.λ.π., εκδίδοντας και τις σχετικές αποδείξεις εισπράξεων, γ) εκπροσωπεί το Κέντρο απέναντι στα τραπεζικά ιδρύματα, τηρεί στο όνομα του Κέντρου τραπεζικούς λογαριασμούς, κάνει αναλήψεις και εμβάσματα από αυτούς και μεριμνά για την κατάθεση σε αυτούς των χρημάτων του Κέντρου, τα οποία δεν είναι αναγκαία για την αντιμετώπιση των καθημερινών συναλλαγών αυτού, δ) ενεργεί πληρωμές κατόπιν αποφάσεως του Εκτελεστικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, ε) είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε πληρωμή ή έξοδο που γίνεται χωρίς απόφαση των αρμοδίων οργάνων και για κάθε έλλειμμα που παρουσιάζεται στο ταμείο του Κέντρου, στ) τηρεί τα λογιστικά και ταμειακά βιβλία, ζ) υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο συναλλαγματικές, γραμμάτια και επιταγές κατόπιν αποφάσεως του Εκτελεστικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, η) ενημερώνει το Εκτελεστικό Συμβούλιο για τα ονόματα των μελών που καθυστερούν τη συνδρομή τους, θ) μπορεί να ζητήσει συνδρομή στα καθήκοντα του από λογιστή ή φοροτέχνη κατόπιν αποφάσεως του Εκτελεστικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης. Όταν ο Ταμίας κωλύεται ή απουσιάζει, επιλέγει ο ίδιος τον αναπληρωτή του κατόπιν ενημερώσεως των υπολοίπων μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου.

5) Ο Έφορος Δημοσίων Σχέσεων: α) εκπροσωπεί το Κέντρο απέναντι στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, β) είναι υπεύθυνος και μεριμνά για την παρουσία του Κέντρου στο διαδίκτυο, φροντίζει τυχόν ιστοσελίδα (website) ή/και διαδικτυακό τόπο συζητήσεων (web forum) και διαχειρίζεται τυχόν λογαριασμούς του Κέντρου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, γ) μπορεί να ζητήσει συνδρομή στα καθήκοντα του από άλλο μέλος του Κέντρου ή εξωτερικό συνεργάτη κατόπιν αποφάσεως του Εκτελεστικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, δ) συνεπικουρεί τα υπόλοιπα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου στην άσκηση των καθηκόντων τους. Όταν ο Έφορος Δημοσίων Σχέσεων κωλύεται ή απουσιάζει, επιλέγει ο ίδιος τον αναπληρωτή του κατόπιν ενημερώσεως των υπολοίπων μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου.

6) Τα υπόλοιπα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου συνεπικουρούν τα ανωτέρω αναφερόμενα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου και μπορούν να τους ανατεθούν αρμοδιότητες μετά από απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου.

Άρθρο 20. Συνεδριάσεις Εκτελεστικού Συμβουλίου

1) Το Εκτελεστικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά τον μήνα, κατόπιν έγγραφης ή ηλεκτρονικής προσκλήσεως του Προέδρου. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο συνεδριάζει εκτάκτως με απόφαση του Προέδρου ή αν το ζητήσουν δύο μέλη του. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρονται ο τόπος και ο χρόνος καθώς και τα θέματα συζήτησης, όπως επίσης και αν θα υπάρχει δυνατότητα τηλεδιάσκεψης.

2) Το Εκτελεστικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, αν λαμβάνουν μέρος, αυτοπροσώπως ή μέσω τηλεδιάσκεψης, περισσότερα από τα μισά μέλη του.

3) Οι αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου λαμβάνονται με ομοφωνία. Αν δεν επιτευχθεί ομοφωνία σε κάποιο θέμα, τότε η λήψη απόφασης επί του θέματος αναβάλλεται και το θέμα συζητείται στην επόμενη συνεδρίαση του ΕΣ, όπου για την λήψη απόφασης απαιτείται πλειοψηφία 2/3 των παρόντων μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου, εκτός αν ορίζεται κάτι διαφορετικό στο καταστατικό.

4) Ο Πρόεδρος διευθύνει την συζήτηση και ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών. Αν γίνεται χρήση τηλεδιάσκεψης, τότε γίνεται ειδική μνεία στα πρακτικά και τηρείται το σχετικό αρχείο ηλεκτρονικού υπολογιστή, το οποίο αποτελεί μέρος των πρακτικών.

5) Στις συνεδριάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου μπορούν να παρευρίσκονται, αυτοπροσώπως ή μέσω τηλεδιάσκεψης, κατόπιν προσκλήσεως του ΕΣ μέλη του Κέντρου, τα οποία έχουν δικαίωμα λόγου αλλά όχι ψήφου.

Άρθρο 21. Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)

1) Η Ε.Ε. είναι τριμελής και αποτελείται από Πρόεδρο και δύο μέλη. Η Ε.Ε. παρακολουθεί και ελέγχει την διοίκηση και οικονομική διαχείριση του Κέντρου.

2) Η Ε.Ε., για την άσκηση των καθηκόντων της, έχει το δικαίωμα να λαμβάνει γνώση όλων των στοιχείων για την κατάσταση του Κέντρου, των πρακτικών των συνεδριάσεων του Ε.Σ. και της Γ.Σ., της αλληλογραφίας και του Αρχείου εν γένει. Το Ε.Σ. οφείλει να θέσει στη διάθεση της Ε.Ε. τα ανωτέρω στοιχεία εντός πέντε ημερών από την ημέρα που θα τα



ζητήσει η Ε.Ε.

3) Η Ε.Ε. συνεδριάζει κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου της και βρίσκεται σε απαρτία όταν λαμβάνουν μέρος, αυτοπροσώπως ή μέσω τηλεδιάσκεψης, τουλάχιστον 2 μέλη της. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψήφος του Προέδρου της Ε.Ε. μετράει διπλή. Τα μέλη του Ε.Σ. μπορούν να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Ε.Ε. με δικαίωμα λόγου.

4) Η Ε.Ε. μπορεί να ζητήσει από το Ε.Σ. την σύγκληση Έκτακτης Γ.Σ. για την συζήτηση συγκεκριμένων θεμάτων, τα οποία πρέπει να αναφέρονται στην αίτηση, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 17. Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψη της Ε.Ε. ότι το Ε.Σ. δρα αντίθετα στο καταστατικό, καλεί έκτακτη Γ.Σ. για πρόταση μομφής κατά του Ε.Σ. και εκλογή νέου.

5) Η Ε.Ε. υποβάλλει στην τακτική Γ.Σ. έγγραφη έκθεση περί της κατά το προηγούμενο διαχειριστικό έτος διοίκησης και οικονομικής διαχειρίσεως του Κέντρου από το Ε.Σ. Πριν την εκλογή νέων μελών στο Ε.Σ., η Ε.Ε. μετά τον απολογισμό του απερχόμενου Ε.Σ. προτείνει την απαλλαγή ή όχι των μελών του Ε.Σ. από απαιτήσεις αποζημιώσεως του Κέντρου εναντίον τους.

Άρθρο 22. Τιμητικό Συμβούλιο (Τ.Σ.)

1. Το Τιμητικό Συμβούλιο αποτελείται από καταξιωμένες προσωπικότητες του χώρου τους, εφόσον το επιθυμούν και συμφωνούν με το όραμα, τον σκοπό, τους στόχους και την δεοντολογία του Κ.ΑΡ.Α. Αφουγκράζεται την επικαιρότητα, παρέχει προτάσεις προς το Εκτελεστικό Συμβούλιο για έγκαιρη ανάληψη δράσεων από το Κέντρο, και συνδράμει επί οιοδήποτε θέματος το Ε.Σ. ζητήσει την συνδρομή του.

2. Με απόφαση του ΕΣ μπορούν να ανατίθενται νέες αρμοδιότητες στο ΤΣ ή να αφαιρούνται κάποιες από αυτές, χωρίς να επιτρέπεται να αφαιρεθούν οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στην πρώτη παράγραφο.

3. Ο αριθμός των μελών του Τιμητικού Συμβουλίου είναι απεριόριστος και ο Προεδρεύων του Τιμητικού Συμβουλίου εκλέγεται κατόπιν κληρώσεως μεταξύ των μελών του βάσει της αρχής "PRIMUS INTER PARES" κάθε δύο έτη κατά την διάρκεια της τακτικής Γ.Σ. του έτους που προβλέπεται να γίνουν εκλογές. Κατά τα λοιπά, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία ανακήρυξης νέων μελών ή απώλειας της ιδιότητας του μέλους του Τιμητικού Συμβουλίου, ο τρόπος λήψης αποφάσεων και κάθε άλλο σχετικό θέμα ρυθμίζονται στον Κανονισμό Οργάνωσης Λειτουργίας.

Άρθρο 23: Αρχαιρεσίες

1. Η θητεία των μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι 4ετής και κάθε δύο έτη ανανεώνονται εναλλάξ 3 και 4 μέλη του. Η θητεία των μελών της Ε.Ε. είναι 2ετής.

2. Ειδικά για τις πρώτες εκλογές μετά την ίδρυση του Κέντρου 7 μέλη του προσωρινού ΕΣ θα θεωρηθεί ότι έληξε η θητεία τους. Τα μέλη που θα θεωρηθεί ότι έληξε η θητεία τους θα προκύψουν μετά από κλήρωση και μπορούν να είναι ξανά υποψήφιοι. Από τις θέσεις που θα κενωθούν κατ' αυτό τον τρόπο 3 θα πληρωθούν από τις αρχαιρεσίες που θα γίνουν, ούτως ώστε να υπάρχουν εφεξής 7 μέλη του ΕΣ και στις μελλοντικές αρχαιρεσίες να πραγματοποιείται η ανανέωση των μελών του ΕΣ σύμφωνα με την παρ. 1. Για τις μεταγενέστερες εκλογές η λήξη της θητείας κάποιου μέλους προκύπτει από τον χρόνο της εκλογής του στο Ε.Σ.

3. Οι αρχαιρεσίες για την πλήρωση των κενούμενων λόγω λήξης θητείας θέσεων του ΕΣ και για την ΕΕ λαμβάνουν χώρα κάθε διετία κατά την διάρκεια της τακτικής Γ.Σ., μετά το πέρας της συζήτησης των υπολοίπων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, αποτελούμενη από Πρόεδρο και 2 μέλη, οι οποίοι εκλέγονται δια ανατάσεως των χειρών από τα ταμειακώς εντάξει μέλη του Κέντρου, τα οποία παρίστανται στον χώρο της Γενικής Συνέλευσης, εξαιρουμένων έτσι των μελών του Κέντρου που λαμβάνουν μέρος στην Γενική Συνέλευση μέσω εκπροσώπου ή τηλεδιάσκεψης. Υποψήφιοι για το Εκτελεστικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

4. Μετά την θητεία ενός Μέλους του Κ.ΑΡ.Α. σε δύο διαδοχικά Ε.Σ., το Μέλος αυτό δεν έχει δικαίωμα υποψηφιότητας για το ΕΣ στις αρχαιρεσίες της επομένης διετίας, ώστε να υπάρχει συνεχής δυνατότητα ανανέωσης του Ε.Σ. και να μην δημιουργούνται καθεστώτα μονιμότητας.

5. Τα ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη του Κέντρου, που επιθυμούν να είναι υποψήφιοι για τις προς πλήρωση θέσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου ή για την Ελεγκτική Επιτροπή, ενημερώνουν σχετικά τον Γραμματέα του Κέντρου γραπτώς ή ηλεκτρονικώς μέχρι 15 Ιανουαρίου του έτους που είναι να γίνουν οι αρχαιρεσίες, δηλώνοντας το όργανο του Κέντρου, του οποίου θέλουν να είναι υποψήφιοι. Ο Γραμματέας συγκεντρώνει τα ονόματα των υποψηφίων σε μία αλφαβητική κατάσταση, χωρίζοντας τους υποψήφιους για τις κενούμενες θέσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου από αυτούς για την Ελεγκτική Επιτροπή. Το ίδιο άτομο δεν μπορεί να είναι συγχρόνως υποψήφιος και για το Εκτελεστικό Συμβούλιο και για την Ελεγκτική Επιτροπή.

6. Τα ονόματα των υποψηφίων ανακοινώνονται 15 μέρες πριν από την Γενική Συνέλευση από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Η ανακοίνωση αναρτάται στα γραφεία του Κέντρου, όπου παραμένει μέχρι την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας, καθώς και στην ιστοσελίδα (webpage) ή/και στον διαδικτυακό τόπο συζητήσεων (web forum) που διατηρεί το Κέντρο.

7. Τα μέλη του Κέντρου που έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν μπορούν να ψηφίσουν με επιστολική ψήφο ή αυτοπροσώπως στην Γενική Συνέλευση. Ψηφοφορία μέσω αντιπροσώπου δεν επιτρέπεται. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Το ψηφοδέλτιο είναι κοινό για όλους τους υποψηφίους και περιέχει κατ' αλφαβητική σειρά τους υποψηφίους για το Εκτελεστικό Συμβούλιο και από κάτω, πάλι κατ' αλφαβητική σειρά, τους υποψηφίους για την Ελεγκτική Επιτροπή. Κάθε μέλος που έχει το δικαίωμα του εκλέγειν μπορεί να επιλέξει μέχρι 4 υποψηφίους για τις προς πλήρωση θέσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου και μέχρι 3 υποψηφίους για την Ελεγκτική Επιτροπή.

8. Κάθε μέλος του Κέντρου που έχει το δικαίωμα του εκλέγειν και που εκτιμά ότι δεν θα μπορέσει να είναι παρόν στην Γενική Συνέλευση, μπορεί να ψηφίσει με επιστολική ψήφο σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία: Τυπώνει από την ιστοσελίδα (webpage) του Κέντρου την αλφαβητική κατάσταση των υποψηφίων σε λευκή σελίδα μεγέθους Α4, η οποία χρησιμοποιείται ως ψηφοδέλτιο, και σημειώνει με σταυρό τους υποψηφίους της προτίμησής του, σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω (1 σταυρός ανά υποψήφιο, μέχρι 4 σταυροί για το Εκτελεστικό Συμβούλιο και μέχρι 3 σταυροί για την Ελεγκτική Επιτροπή). Διπλώνει το ψηφοδέλτιο στα 4 και το τοποθετεί σε έναν λευκό άγραφο φάκελο, τον οποίο κλείνει. Τυπώνει από την ιστοσελίδα (webpage) του Κέντρου μία δήλωση, απευθυνόμενη προς την Εφορευτική Επιτροπή, ότι επιθυμεί να ψηφίσει με επιστολική ψήφο, συμπληρώνει τα στοιχεία του, την υπογράφει και την τοποθετεί μαζί με τον φάκελο που περιέχει το ψηφοδέλτιο σε δεύτερο φάκελο, τον οποίο αφού τον κλείσει τον αποστέλλει στο Κέντρο, υπ' όψιν του Γραμματέα του Κέντρου. Ο τρόπος αποστολής αφήνεται στην ευχέρεια του ψηφίσαντος, ο οποίος επωμίζεται επίσης το σχετικό ρίσκο.

9. Στην Γενική Συνέλευση, μετά την εκλογή των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής, ο Γραμματέας παραδίδει στον πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής τους κλειστούς φακέλους με την επιστολική ψήφο, οι οποίοι έχουν περιέλθει στην κατοχή του. Ο πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ανοίγει έναν-έναν τους φακέλους μπροστά στα παρόντα μέλη του Κέντρου, και βγάζει από μέσα την δήλωση του ψηφίσαντος και τον δεύτερο φάκελο που περιέχει το διπλωμένο ψηφοδέλτιο. Με την βοήθεια των υπόλοιπων μελών της Εφορευτικής Επιτροπής ελέγχει αν ο δηλώνων έχει δικαίωμα ψήφου, καταχωρίζει την δήλωση στα πρακτικά και ανοίγοντας τον δεύτερο φάκελο, ρίχνει στην κάλπη το

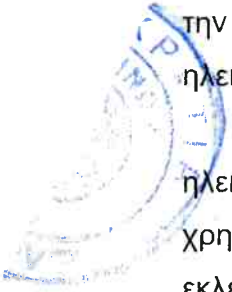
διπλωμένο ψηφοδέλτιο που ήταν μέσα στον δεύτερο φάκελο χωρίς να το ξεδιπλώσει. Αν το ψηφοδέλτιο δεν ήταν διπλωμένο ή αν ήταν τυπωμένο σε χαρτί διαφορετικού χρώματος, τότε η ψήφος θεωρείται άκυρη. Αυτοπροσώπως παριστάμενο μέλος του Κέντρου, το οποίο έχει ψηφίσει με επιστολική ψήφο, μπορεί να ζητήσει από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής το ψηφοδέλτιο του, προτού αυτό ριφθεί στην κάλπη, και να ψηφίσει κατόπιν με τον κανονικό τρόπο.

10. Αφού ριχτούν στην κάλπη τα ψηφοδέλτια όσων ψήφισαν με επιστολική ψήφο, ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής καλεί ένα-ένα τα παρόντα μέλη του Κέντρου να ψηφίσουν. Αφού ελεγχθεί αν ο καθένας από τους παρόντες έχει δικαίωμα ψήφου, η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει στο κάθε μέλος ένα ψηφοδέλτιο. Το μέλος συμπληρώνει τους σταυρούς προτίμησης, σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν πιο πάνω, σε ιδιαίτερο χώρο και αφού διπλώσει το ψηφοδέλτιο στα 4 το ρίχνει στην κάλπη. Τα ψηφοδέλτια, για να μην υπάρχει διαφορά με αυτά που χρησιμοποιήθηκαν για την επιστολική ψήφο, συνιστανται σε εκτυπώσεις σε σελίδα A4 λευκού χρώματος της αλφαβητικής κατάστασης των υποψηφίων, η οποία αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Κέντρου. Ο Γραμματέας του Κέντρου οφείλει να παραδώσει στην Εφορευτική Επιτροπή ικανό αριθμό ψηφοδελτίων για τις ανάγκες της ψηφοφορίας.

11. Όταν ψηφίσουν όλοι οι παρόντες, η Εφορευτική Επιτροπή κηρύσσει την λήξη της ψηφοφορίας. Βγάζει όλα τα ψηφοδέλτια από την κάλπη, και αφού τα μετρήσει, τα ανοίγει ένα-ένα και διαβάζει δυνατά τα ονόματα των υποψηφίων που έχουν σταυρό, μπροστά στα μέλη του Κέντρου που είναι παρόντα. Η Εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει επί τυχόν ενστάσεων καθώς και αν ένα ψηφοδέλτιο είναι άκυρο και το καταγράφει στα πρακτικά. Μετά το τέλος της καταμέτρησης, η Εφορευτική Επιτροπή ανακοινώνει τους ψήφους που έλαβε ο κάθε υποψήφιος για το Εκτελεστικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η κατάταξη των ισοψηφισάντων ορίζεται με κλήρωση που διενεργεί η Εφορευτική Επιτροπή παρουσία των παρόντων στην ΓΣ. Οι πρωτεύσαντες σε ψήφους καταλαμβάνουν τις κενές θέσεις στο Εκτελεστικό Συμβούλιο και αποτελούν την καινούρια Ελεγκτική Επιτροπή αντίστοιχα, οι υπόλοιποι υποψήφιοι αποτελούν τους επιλαχόντες για το αντίστοιχο όργανο του Κέντρου.

Άρθρο 24. Ηλεκτρονικές αρχαιρεσίες

1. Οι αρχαιρεσίες αντί του προηγούμενου άρθρου μπορούν να γίνονται και ηλεκτρονικά, μέσω κατάλληλου ηλεκτρονικού συστήματος που εξασφαλίζει την μυστικότητα της ψήφου. Σε αυτή την περίπτωση το ΕΣ ενημερώνει στην πρόσκληση για



την ΓΣ για το σύστημα που θα χρησιμοποιηθεί και για το χρονικό διάστημα της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, το οποίο δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερο των 3 ωρών.

2. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής σε περίπτωση που οι αρχαιρεσίες γίνουν ηλεκτρονικά, δεν μπορούν να είναι λιγότερα από τρία, εκτός αν το σύστημα που θα χρησιμοποιηθεί απαιτεί μεγαλύτερο αριθμό. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση και το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης φροντίζει για την προώθηση των στοιχείων των εκλεγέντων μελών της Εφορευτικής Επιτροπής στον διαχειριστή του ηλεκτρονικού συστήματος αρχαιρεσιών. Υποψήφιοι για το Εκτελεστικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή δεν μπορούν να είναι μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του προηγούμενου άρθρου.

Άρθρο 25. Σύσταση σε σώμα, Παραίτηση μελών Ε.Σ. και Ε.Ε.

1) Το αργότερο 15 μέρες μετά τις εκλογές μετά από πρόσκληση του αρχαιότερου από τα παραμένοντα μέλη του ΕΣ, τα παραμένοντα και τα νεοεκλεγέντα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου συνέρχονται και αποφασίζουν για την κάλυψη των θέσεων. Η σχετική απόφαση εξαιρείται από την ρύθμιση του άρθρου 20 παρ. 3 και λαμβάνεται κατόπιν ανοιχτής ψηφοφορίας, εκτός αν με πλειοψηφία 2/3 αποφασιστεί το αντίθετο. Η συνάντηση μπορεί να γίνει και με χρήση τηλεδιάσκεψης, για την εξυπηρέτηση αυτών που μένουν σε διαφορετικές πόλεις.

2) Μετά την σύσταση του σε σώμα, το καινούριο Εκτελεστικό Συμβούλιο καλεί το απερχόμενο Εκτελεστικό Συμβούλιο να του παραδώσει εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος τα βιβλία του Κέντρου, την σφραγίδα και το αρχείο, το ταμείο, τυχόν τραπεζικούς λογαριασμούς, τα κλειδιά των γραφείων του Κέντρου, τους κωδικούς για την ιστοσελίδα κλπ. Για την παράδοση-παραλαβή συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Μέχρι την παράδοση-παραλαβή το Κέντρο διευθύνεται από το απερχόμενο Εκτελεστικό Συμβούλιο, το οποίο όμως μπορεί να αποφασίσει μόνο για τρέχοντα ζητήματα, μη επιδεχόμενα αναβολής μέχρι να αναλάβει τα καθήκοντα του το καινούριο Εκτελεστικό Συμβούλιο.

3) Μετά την παράδοση-παραλαβή, το καινούριο Εκτελεστικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τα καθήκοντα και ανακοινώνει στην ιστοσελίδα ή/και στον διαδικτυακό τόπο συζητήσεων του Κέντρου το ονοματεπώνυμο των μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής καθώς και την θέση του καθενός.

4) Ο πρώτος σε ψήφους υποψήφιος για την Ελεγκτική Επιτροπή αναλαμβάνει

πρόεδρος αυτής.

5) Σε περίπτωση παραιτήσεως μέλους του Εκτελεστικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή απώλειας της ιδιότητας μέλους του Κέντρου (που συνεπάγεται αυτόματα και την έκπτωση από τυχόν αξιώματα που κατέχει), την θέση του στο αντίστοιχο όργανο για το υπόλοιπο της θητείας του παραιτηθέντος ή εκπέσοντος καταλαμβάνει ο επόμενος κατά σειρά επιτυχίας επιλαχών. Σε αυτή την περίπτωση, για τον υπολογισμό των δύο θητειών του άρθρου 23 παρ. 4 η θητεία του παραιτηθέντος ή εκπέσοντος μέλους του Εκτελεστικού Συμβουλίου θεωρείται ως πλήρης ενώ το υπόλοιπο της θητείας στο ΕΣ του παραιτηθέντος ή εκπέσοντος δεν λαμβάνεται υπόψη για τον καταλαμβάνοντα την κενούμενη θέση επιλαχόντα. Σχετικά με την ανάληψη συγκεκριμένου αξιώματος, ακολουθείται η ανωτέρω διαδικασία για την σύσταση σε σώμα.

6) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επιλαχόντες για την κάλυψη κενών θέσεων, τα εναπομείναντα μέλη του αντίστοιχου οργάνου μπορούν να αποφασίσουν αν θα προκηρυχθούν συμπληρωματικές εκλογές για την κάλυψη της κενής θέσης ή εάν το όργανο θα εξαντλήσει τη θητεία του με λιγότερα μέλη, μεταφέροντας τις αρμοδιότητες του μέλους που λείπει σε κάποιο από τα εναπομείναντα μέλη του αντιστοίχου οργάνου. Σε περίπτωση που υπάρχουν 3 ή περισσότερες κενές θέσεις στο Εκτελεστικό Συμβούλιο, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν από επιλαχόντες, και απομένουν περισσότερο από 6 μήνες για την επόμενη εκλογική ΓΣ σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 3, είναι υποχρεωτική η προκήρυξη εκλογών για την κάλυψη των κενών θέσεων. Μέχρι την διενέργεια των εκλογών τα υπόλοιπα μέλη του ΕΣ συνεχίζουν να ασκούν τα καθήκοντα τους. Οι πρωτεύσαντες σε ψήφους καταλαμβάνουν τις κενές θέσεις στο ΕΣ για το υπόλοιπο της θητείας των παραιτηθέντων ή εκπέσοντων μελών και το χρονικό διάστημα αυτό δεν λαμβάνεται υπόψη για τον καταλαμβάνοντα την κενούμενη θέση νεοεκλεγέντα. Σχετικά με την ανάληψη συγκεκριμένου αξιώματος, ακολουθείται η ανωτέρω διαδικασία για την σύσταση σε σώμα.

7) Μέλος του Εκτελεστικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής μπορεί να παραιτηθεί από συγκεκριμένη θέση, χωρίς να παραιτηθεί από μέλος του αντίστοιχου οργάνου. Σε αυτή την περίπτωση ακολουθείται ανάλογη διαδικασία με την σύσταση σε σώμα του αντίστοιχου οργάνου.

Άρθρο 26. Κανονισμός Οργάνωσης Λειτουργίας (Κ.Ο.Λ.)

1.Ο Κανονισμός Οργάνωσης Λειτουργίας (Κ.Ο.Λ.) του Κέντρου συμπληρώνει τις

διατάξεις του καταστατικού με σκοπό την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου. Σε περίπτωση τυχόν αντίφασης μεταξύ του Κανονισμού Οργάνωσης Λειτουργίας και ρητών διατάξεων του Καταστατικού, υπερισχύουν οι διατάξεις του καταστατικού.

2. Ο Κ.Ο.Λ. και οι αλλαγές του αποφασίζονται από την Γ.Σ. μετά από πρόταση του ΕΣ. Οι οποιοσδήποτε αλλαγές, προσθήκες ή τροποποιήσεις του Κανονισμού Οργάνωσης Λειτουργίας πρέπει πάντα να διέπονται από το γράμμα και το πνεύμα του Καταστατικού και να στοχεύουν στην καλύτερη λειτουργία του Κέντρου.

Κεφάλαιο Δ'

Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 27. Αλλαγή καταστατικού, διάλυση Κέντρου, εκκαθάριση

1) Για την αλλαγή διατάξεων του καταστατικού χρειάζεται απόφαση της Γ.Σ. με συμμετοχή (αυτοπροσώπως, με εκπρόσωπο ή μέσω τηλεδιάσκεψης) των μισών (1/2) μελών του Κέντρου που έχουν δικαίωμα ψήφου και πλειοψηφία τουλάχιστον 3/4 των ψηφισάντων. Στην πρόσκληση για την Γ.Σ. πρέπει να αναφέρεται ρητά η διάταξη του καταστατικού που προτείνεται να αλλαχθεί.

2) Για την προσχώρηση του Κέντρου ως συνόλου σε κάποιο άλλο νομικό πρόσωπο, την ένταξη του σε Συνομοσπονδία-δευτεροβάθμιο όργανο κλπ. με τα ίδια ενδιαφέροντα καθώς και για αποχώρηση από τα ανωτέρω απαιτείται απόφαση της Γ.Σ. με συμμετοχή (αυτοπροσώπως, με εκπρόσωπο ή μέσω τηλεδιάσκεψης) των μισών (1/2) μελών του Κέντρου που έχουν δικαίωμα ψήφου και πλειοψηφία τουλάχιστον 3/4 των ψηφισάντων. Στην πρόσκληση για την Γ.Σ. πρέπει να γίνεται ρητή αναφορά σε ποίο νομικό πρόσωπο, συνομοσπονδία ή δευτεροβάθμιο όργανο προτείνεται η προσχώρηση, ένταξη ή αποχώρηση.

3) Το Κέντρο διαλύεται:

- α) κατόπιν δικαστικής απόφασης
- β) στις περιπτώσεις που προβλέπει ο νόμος
- γ) κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης

4) Η απόφαση της Γ.Σ. για διάλυση του Κέντρου προϋποθέτει συμμετοχή (αυτοπροσώπως, με εκπρόσωπο ή μέσω τηλεδιάσκεψης) των μισών (1/2) μελών του Κέντρου που έχουν δικαίωμα ψήφου και πλειοψηφία 3/4 των ψηφισάντων. Η πρόσκληση για την Γ.Σ., όταν τίθεται θέμα διάλυσης του Κέντρου, πρέπει να το αναφέρει ρητά και να

αποσταλεί στα μέλη τουλάχιστον 30 μέρες νωρίτερα.

5) Η Γ.Σ. που αποφάσισε την διάλυση του Κέντρου αποφασίζει και για τη διάθεση του ποσού που τυχόν θα διαθέτει το ταμείο του Κέντρου, απαγορευόμενης της επιστροφής του στα μέλη του Κέντρου.

6) Τα μέλη του τελευταίου Ε.Σ. εκτελούν και χρέη εκκαθαριστή του Κέντρου, εκτός και αν υπάρξει αντίθετη απόφαση.

Άρθρο 28. Βιβλία Κέντρου

Το Κέντρο υποχρεούται να τηρεί βιβλίο εσόδων-εξόδων, βιβλίο συνδρομών μελών, βιβλίο μελών, βιβλίο πρακτικών Γ.Σ. και βιβλίο πρακτικών Ε.Σ, τα οποία μπορούν να τηρούνται και ηλεκτρονικά. Η προηγούμενη πρόταση είναι ανεξάρτητη από την υποχρέωση τήρησης των προβλεπόμενων από την νομοθεσία βιβλίων.

Άρθρο 29. Προσωρινό Ε.Σ. και προσωρινή Ε.Ε.

Προσωρινό Εκτελεστικό Συμβούλιο και προσωρινή Ελεγκτική Επιτροπή μπορεί να οριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου για την ίδρυση του Κέντρου. Το προσωρινό Εκτελεστικό Συμβούλιο κατ' εξαίρεση από το άρθρο 18 θα αποτελείται από 11 μέλη συνολικά. Το αργότερο στο τέλος του πρώτου διαχειριστικού χρόνου σύμφωνα με το άρθρο 6 πρέπει να έχει σταλεί πρόσκληση για Γενική Συνέλευση σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 23 με σκοπό την εκλογή των τριών νέων μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 2 και την εκλογή νέας Ελεγκτικής Επιτροπής.

Άρθρο 30. Τελικές διατάξεις

Το παρόν καταστατικό, αποτελούμενο από τριάντα (30) άρθρα, διαβάστηκε, συζητήθηκε και έγινε αποδεκτό κατ' άρθρο και στο σύνολό του από τα κάτωθι υπογράφοντα μέλη. Το καταστατικό αυτό θα ισχύει από την ίδρυση του Κέντρου.

..... 31/5/2022

ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ Κ.Α.Α. Ημερομηνία Υπογραφής:

α/α	Όνοματεπώνυμο	Υπογραφή	α/α	Όνοματεπώνυμο	Υπογραφή
1	Μπασιλάκης Γεώργιος		24	Αθανάσιος Κασσιανός	
2	Ζουσαφάκης Κων/νος		25	Παπαδημητρίου Ευάγγελος	
3	Διεβας Δημήτρης		26	Γκιγκιάνου Παναγιώτης	
4	ΜΕΤΣΙΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		27	Χαϊμανατιάδου Κων/νος	
5	Ναδάκης Γεώργιος		28	Βίδος Παναγιώτης	
6	Γεωργιάδης Αλέξανδρος		29	Λουκουλάς Πέτρος	
7	Θερμολιά Μαρία		30	Μπαλιτάκης Ιωάννης	
8	Βασιλείου Μανώλης		31	Φωζου Γαβριήλ	
9	Γοϊθαύρας Ξαχάρης		32	Παπαδημητρίου Ευάγγελος	
10	Δουσαίου Αικατερίνη		33	Κυριακίδη Κατερίνα	
11	Γρηγόριος Ηλ. Τρεφερίδης		34	Μυτράνης Ιωάννης	
12	Παναγιώτης Ηλ. Βασιλιάδης		35	Μαυραπίτης Νικόλαος	
13	Παναγιώτης Αποστόλης		36	Ματθίαιος Αθανάσιος	
14	Σφαιρακίτης Κωνσταντίνος		37	Κωνσταντίνου Μάρκος	
15	Παναγιώτης Δημήτριος		38	ΚΟΥΡΗΣ Διοκύσιος	
16	Ζίγος Χρίστος		39	Σκουρτόπουλος Δημήτριος	
17	Σαπουντζάκης Κυριάκος		40	Μαυρίδης Σοφία	
18	Καβαλός Παναγιώτης		41	Γαβριήλ Αθανάσιος	
19	Αλεξάνδρου Ανδρέα		42	Γιαβέλλος Κων/νος	
20	Μηνιάδης Χρήστος		43	Μενάκος Παναγιώτης	
21	Καριανιάς Κωνσταντίνος		44	Αθανασίου Κων/νος	
22	Γεωργιάδης Γεώργιος		45	Λιούρας Κων/νος	
23	ΘΕΜΑΣ ΧΑΤΖΗΔΟΝΑΤΣΙΟΥ		46	Τρεφερίδης Βασίλειος	

ВАННИК

ВАННИК
М.П. ГОТОВИ
А.М. ОКРАТ
ВАННИК

Handwritten signature in blue ink, starting with a large 'В' and ending with a long horizontal stroke.

ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ Κ.Α.Ρ.Α. Ημερομηνία Υπογραφής:

α/α	Όνοματεπώνυμο	Υπογραφή	α/α	Όνοματεπώνυμο	Υπογραφή
47	Αγγελος Κωνσταντίνος				
48	Λεωνίδας Αλιθρόσης				
49	Νικολαΐδης Έβμ				
50	Γκιώνης Κωνσταντίνος				
51	Διαμαντίδης Χρήστος				
52	Πρεβεράκης Νικόλαος				
53	Σκαρτσάτος Γεώργιος				
54	Γραβιμύτης Παπαγιώργης				
55	Παπακίμων Μαρτιά				
56	Νταλιγιάνη Ιωάννα				
57	Μεββή Χρήστος				
58	Αγγελουδάκης Πόδας Ν.				
59	Καβαλαρίου Δημήτριος				
60	Κούτσας Ιωάννης				
61	Θέος Δημήτριος				
62	Γιαννακόπουλος Αλέξανδρος				







ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία "ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ ΑΚΡΟΠΟΛΙΣ" και σε συντ. "Κ.ΑΡ.Α." στην Αγγ. γλ. "CENTRE OF EXCELLENCE ACROPOLIS" και σε συν. "COE ACROPOLIS" κατατέθηκε σ' εμάς στις 13-12-2022 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 33765 και με την υπ' αριθμ. 65/17-11-2022 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

ΑΘΗΝΑ, 13-12-2022
Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 13/12/2022
Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ



